

**SERIE DOCUMENTOS DE TRABAJO**

**Formato MARC**

**Componentes utilizados para la formación de  
bases de datos de fotografías**

**Elementos para la constitución de códigos de  
localización y hoja de trabajo**

**SECCION CLASIFICACION Y DESCRIPCION  
ARCHIVO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION  
(ARNAD)  
SUBDIRECCION DE ARCHIVOS  
DIRECCION DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS**

**2002**

## COMPONENTES DE UN REGISTRO BIBLIOGRAFICO USMARC

Un registro USMARC está dividido en tres partes básicas: el Líder, el Directorio y los Campos de Extensión Variable.

Líder provee información para el procesamiento del registro. Sus elementos contienen números o valores codificados y están identificados por una definida posición de sus caracteres. Tiene un largo de 24 caracteres y es el primer campo de un registro.

Directorio constituye una serie de entradas que contienen una etiqueta, largo y posición de partida de cada campo variable en un registro.

Campos de extensión variable. Los datos de un registro bibliográfico están organizados en campos variables, identificados por 3 caracteres numéricos (etiqueta) que se almacena en el Directorio.

### LIDER

Es el primer campo de un registro. Consiste en 24 caracteres posicionales (00-23). Es en sí un elemento que contiene un código numérico o alfabético que define parámetros para el registro en proceso.

00-04	LARGO BASICO DEL REGISTRO Lo da la máquina
05	(EST) STATUS DEL REGISTRO. Contiene la relación del registro con el archivo.  c Registro revisado o corregido  n Registro nuevo
* 06	(T/R) TIPO DE REGISTRO. Especifica las características y define los componentes de un registro.  b Control de archivos y manuscritos  f Mapas manuscritos  k Representaciones gráficas de dos dimensiones no proyectables.
* 07	(NB) NIVEL BIBLIOGRAFICO. Indica el nivel bibliográfico del registro.

c Colección. Indica que se han juntado varios ítems de acuerdo a su proveniencia administrativamente o porque fueron hechos en conjunto.

d Sub-unidad. Esta indica que la otra parte de la unidad se encuentra en otro lugar del sistema. Pueden ser por ejemplo: cajas, carpetas, series de archivos o sub-colecciones.

\* m Ítem/Monografía. Indica un ítem en sí (ej.: una monografía única, mapa único o manuscrito único, etc.) o para ser completado en un número finito de partes separadas (ej.: monografía compuesta de varios volúmenes).

08-09

## CARACTERES POSICIONALES NO DEFINIDOS

10

### INDICADOR DE CONTAJE

Lo da la máquina

11

### SUB CAMPO DE CODIGO DE CONTAJE

Lo da la máquina

12-16

### DIRECCION DE LA BASE DE DATOS

Lo da la máquina

\* 17

(NIV/C) NIVEL DE CODIFICACION. Indica cuan completo es el registro bibliográfico.

b Nivel completo. Indica el más completo nivel de registro USMARC.

\* 5 Nivel parcial (o nivel preliminar). Indica un nivel de catalogación preliminar y que el registro está en proceso de creación. Tal registro no está considerado como un registro final por la agencia catalogadora.

\* 7 Nivel mínimo. Indica el nivel mínimo requerido para una base de identificación a nivel nacional. Es considerado un producto final por la agencia catalogadora y

supone que cada encabezamiento ha sido debidamente chequeado con un listado de autoridades.

18 (RGL) FORMA DE CATALOGACION DESCRIPTIVA.  
Este indica si el registro ha sido catalogado de acuerdo a las AACR 2, a las ISBD o no ISBD. Se usa en conjunto con e del campo 040 para especificaciones.

\* a AACR 2  
i ISBD

\* 19 D/S INDICADOR DE MODO SUPRESION A ACCESO  
PUBLICO

\* d Modo de despliegue al público  
s Modo de supresión de acceso público

REQUERIMIENTO DE REGISTRO VINCULO  
No usado

CAMPOS DE ENTRADA PARA MAPAS  
No usados hasta ahora.

## **DIRECTORIO**

Consiste en una serie de entradas de campo fijo con una entrada para cada campo variable presentada en el registro.

Cada entrada en el directorio tiene 12 caracteres.

00-02 ETIQUETA

03-06 LARGO DE CAMPO

07-11 POSICION DE PARTIDA

Este es otorgado en su totalidad por la máquina.

## **CAMPOS DE CONTROL**

Estos campos contienen números o códigos alfabéticos usados en procesos automatizados. Estos no tienen indicadores ni códigos de sub-campo.

001 NUMERO DE CONTROL (NR)

Lo da el sistema.

005 (NR) DIA, FECHA Y HORA DE LA ULTIMA TRANSACCION

Lo da el sistema.

007 INFORMACION GENERAL.  
CAMPOS FIJOS DE DESCRIPCION FISICA (R)  
Sólo se usan para microformatos.

\* GMD CATEGORIA DEL MATERIAL (designación especial del material)

\* k Gráficos no proyectables (fotografías)

\* SMD DESIGNACION ESPECIFICA DEL MATERIAL

g Fotonegativo

z Otros tipos de gráficos no proyectables (fotografías)

\* O/R ORIGINAL VERSUS REPRODUCCION

\* o Original

\* r Reproducción

COLOR COLOR

b Blanco y negro

c Multicolor

\* BASE SOPORTE PRIMARIO DEL MATERIAL

\* e Sintético

\* o Papel

008 CAMPOS FIJOS - ELEMENTOS DE DESCRIPCION -LARGO

00-05 \* (C/FEC) FECHA DE CREACION DEL REGISTRO (8 caracteres)  
Lo da el sistema.

06 (C/FEC) TIPO DE FECHA O STATUS DE PUBLICACION. Indica el tipo de fecha que viene en los campos siguientes: FEC 1 y FEC 2.

\* s Fecha única conocida.  
Consiste en un año conocido o asignado.

i Fechas inclusives de una colección. Indica que FEC/1 y FEC/2 contienen la 1ª y última fecha de una colección. Si las fechas inclusives de una colección están representadas por un solo año, éste se repite en ambas.

\* q Fechas inciertas. Se usa cuando las fechas no son conocidas, son inciertas o faltan dígitos. Ej.: [198?] o entre [1824 y 1946].

- 07-10 \* (FEC/1) FECHA 1. Contiene la primera fecha asociada con el trabajo y consiste en 4 dígitos.
- 11-14 (FEC/2) FECHA 2. Contiene la fecha de término o la última asociada a una colección de manuscritos. Consiste en 4 dígitos.
- 15-17 \* (PAIS) LUGAR DE PRODUCCION O CREACION. Código de 2 ó 3 caracteres que se basa en la lista de países de la LC.
- \* cl Chile
- 18-22 No definidos
- 23 FORMA DE ITEM DESCRITO (A.M.)  
b Ninguno de los que se enuncia
- 24-34 No definidos
- 35-37 \* (IDIO)IDIOMA. Códigos que consiste en 3 caracteres alfabéticos y contiene el idioma del documento tomado de las listas de idiomas de la LC.
- \* spa Español
- 38 \* (MOD) REGISTRO MODIFICADO. Consiste en 1 caracter alfabético que indica si el registro es o no modificación.
- \* b Registro no modificado

\* (ORI) ORIGEN DE LA CATALOGACION. Consiste en un caracter alfabético que enlista la entidad que catalogó por primera vez el registro.

d otras fuentes

El código d indica que fue catalogado por otra entidad que no es LC. Se usa en conjunto con el campo 040.

### **CAMPOS DE EXTENSION VARIABLE**

\* 040

ORIGEN DE LA CATALOGACION. Contiene la sigla o nombre de la organización que creó el registro original, que lo transcribió y lo modificó. (NR)

Indicadores

1 b No definido

2 b No definido

Sub-campos

- \* a Agencia que originó la catalogación (NR)
- \* c Agencia que transcribe la catalogación (NR)
- \* e Convenciones de descripción (NR)

Se emplea para señalar el uso de manuales aprobados por LC que se basan en la reglas AACR2, pero que constituyen una ampliación de ellas para materiales específicos.

Ejemplo

040: : a clan c clan e appm

(Registro catalogado y transcrito por el Archivo Nacional de Chile. El uso del sub-campo e, que es opcional, expresa que la catalogación contempla el documento "Archives Personal Papers and Manuscripts").

040: : a clan c clan e isbd

\* 045 PERIODO DE TIEMPO DEL CONTENIDO. Para archivos y manuscritos este campo indica el período de tiempo cubierto por los documentos de un fondo o colección o bien por su contenido. (NR)

Indicadores

1	*	0	Fecha simple
		1	Fechas múltiples o de principio y término
		2	Rango de fechas
2		b	No definido

Sub-campos

*	b	Período de tiempo (R) Contiene el período de tiempo o fecha expresada en forma de año, mes y día. Además, incluye una letra que precede la información anterior, para expresar: d después de Cristo y c antes de Cristo.
---	---	---

Ejemplos

045:0b: b dl8831028

045:2b: b dl8651201 = b dl8730814

\* 100 ENTRADA PRINCIPAL DE NOMBRE PERSONAL. Este campo es usado para un nombre de persona como entrada principal. Contiene el nombre y otra información identificatoria de la persona principalmente responsable de la creación o recolección de los documentos, o por el de quien la colección es nombrada. (NR)

Indicadores

---

1	0	Nombre
	*	1 Primer apellido
	*	2 Varios apellidos
		3 Nombre de familia
2		b Indefinido



### Sub-campos

- \* a Nombre personal (NR)
- \* c Títulos y otras palabras asociadas al nombre (NR)
- \* d Fechas asociadas al nombre (NR)
- e Rol o función (NR)

### Ejemplos

100:1b: a Gay, Claudio, d 1800-1873, e coleccionista.

100:2b: a Silva Heríquez, Raúl, c Cardenal.

\* 110

ENTRADA PRINCIPAL DE NOMBRE CORPORATIVO.  
Contiene el nombre de la institución u organización que dio origen a los materiales archivísticos descritos. (NR)

### Indicadores

- |   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 1 | 0 | Nombre invertido        |
|   | 1 | Nombre jurisdiccional   |
| * | 2 | Nombre en orden directo |
| 2 | b | Indefinido              |

### Sub-campos

- a Nombre corporativo o nombre jurisdiccional, como entrada (NR)
- \* b Unidad subordinada (R)

### Ejemplos

110:1b: a Chile. b Legación (Brasil)

110:2b: a Compañía de Diques Flotantes (Valparaíso, Chile).

\* 245

TITULO. Para el control de archivos y manuscritos, la mención de título es definida como el nombre por el cual los archivos y/o material manuscrito son conocidos. (NR)

### Indicadores

- |   |     |                        |
|---|-----|------------------------|
| 1 | * 0 | Sin entrada secundaria |
|---|-----|------------------------|

\* 1 Con entrada secundaria

2 0-9 Cantidad de caracteres antes de la alfabetización

#### Sub-campos

- \* a Título (NR)
- \* b Remanente del título (NR)
- \* c Mención de responsabilidad (NR)
- \* f Fechas (NR)  
Contiene la fecha del manuscrito o el período que abarca el material de una colección o fondo documental.
- \* k Forma del material (R)  
Es usada para distinguir el carácter físico del material de su contenido intelectual.

#### Ejemplos

245:10: a Four years at Yale: k diario, f 1903 sept. 16-  
1907 oct. 5.

245:00: k Documentos, f 1939-1975.

245:00: k Escritura de venta, f 1780 oct. 13,  
b Santiago, a Lucas Guzmán de la hacienda del Tambo de Malloa.

245:10: k Carta, f [ca. 1885] feb. 12, b Madrid, a Domingo Santa María González, [s.l.]

\* 300 DESCRIPCION FISICA. Este campo contiene información relativa a características físicas de los materiales, tales como números de unidades, extensión de un ítem, dimensiones y otros detalles físicos. (R)

#### Indicadores

1 b No definido

2 b No definido

### Sub-campos

- \* a Extensión (R)  
Se registran metros lineales, número de ítemes, unidades físicas, peso o medidas similares no vinculadas a un tipo de unidad.
- \* b Otros detalles físicos (NR)
- \* c Dimensiones (R)  
Se registran las medidas específicas de un ítem simple.
- e) Material adjunto (NR)

### Ejemplos

- 300:bb: a 1 foto: b gelatina sobre papel, b/n: c 18x12
- 300:bb: a 24 vols. (12 mts.).
- 300:bb: a 104 p.: b ill., c 20 cm.
- 300:bb: a 60 p.: b ill., e 1 mapa.

351 ORGANIZACION Y ARREGLO. Este campo contiene información sobre la organización y arreglo de los materiales que constituyen un ítem, una colección o un fondo documental. (R)

### Indicadores

- 1 b No definido
- 2 b No definido

### Sub-campos

- a Organización (R)  
Contiene información respecto de las subdivisiones en series, subseries, grupos o unidades de los materiales descritos.
- b Arreglo (R)  
Contiene información respecto del ordenamiento de los materiales (cronológico, alfabético, materia, etc.).
- c Nivel jerárquico (NR)  
Contiene la posición jerárquica de los materiales descritos respecto de otros documentos de la misma fuente u origen.

- 3 Especificación de los materiales (NR)  
Contiene información que identifica parte del material descrito.

#### Ejemplos

351:bb: b Ordenación alfabética onomástica.

351:bb: c Serie; b Ordenación alfabética de materia.

351:bb: 3 Correspondencia; a Organizada en cuatro subgrupos por instituciones de origen; b Ordenación cronológica.

351:bb: c Series; a Organizado en cinco sub-series.

- \* 490 ENTRADA DE SERIE TRAZADA DE FORMA DIFERENTE. EL NOMBRE DE LA SERIE PUEDE SER PUESTO EN FORMA DIFERENTE AL QUE APARACE DE MANERA EXPLICITA. EN CASO DE NO TENERLO, LE DEBE SER ASIGNADO UNO.

#### Indicadores

1 0 Series sin entrada secundaria

\* 1 Series con entradas secundarias

2 b Indefinido

#### Subcampos

a Nombre de la serie

#### Ejemplos

490:1b: Serie visita Rey de España.

830:b0: Rey de España, visita.

- \* 500 NOTA GENERAL. Este campo es usado para una nota sin formato, que provee información para la cual no se ha definido un campo de nota especializado. (R)

## Indicadores

1 b No definido

2 b No definido

## Sub-campos

- \* a Nota general (R)
- b Fuente de origen de la información de la nota (NR)

## Ejemplos

500:bb: a Incluye índice.

500:bb: a El volumen 114, al momento de ser catalogado, no se encontró.

500:bb: a Desde 1906 a 1910 y desde 1915 a 1926 este fondo documental se encuentra extraviado.

506

NOTA DE RESTRICCIONES Y ACCESOS. Este campo es usado para registrar la información respecto de restricciones impuestas sobre el acceso para los materiales descritos. (R)

## Indicadores

1 b Indefinido

2 b Indefinido

## Sub-campos

- a Políticas de acceso (NR)  
Se identifican las restricciones legales, físicas y de procedimiento impuestas a los individuos que deseen ver el material descrito.
- b Jurisdicción (R)  
Se identifica la autoridad que tiene jurisdicción sobre los documentos, la cual administra el acceso a ellos y ante la que se puede recurrir.
- c Provisión de acceso físico (R)  
Se especifica todo o cualquier trámite requerido para el acceso físico.
- d Usuarios autorizados (R)

Designa tanto la clase de usuario como al individuo específico (por el nombre o título), a quien las restricciones del a no se aplican.

e Autorización (R)

Se individualiza la fuente que autorizó la restricción.

3 Especificación de los materiales (NR)

Contiene la información que indica la parte de los materiales descritos a los que se aplica el campo.

### Ejemplos

506:bb: a Sólo para uso oficial.

506:bb: a Acceso restringido; c Solicitar permiso por escrito; b Donador.

506:bb: a Cerrado por 30 años; d Sólo funcionarios de la Presidencia de la República pueden tener acceso.

506:bb: a Clasificado de seguridad nacional; b Ministerio de Defensa; e Decreto Supremo 1180, de 3 de marzo de 1979.

506:bb: 3 Todos los materiales excepto los video cassettes; a Acceso restringido.

\* 520

NOTA DE RESUMEN DE ALCANCE O CONTENIDO. Este campo contiene una nota libre, no formateada, que da información de la finalidad y contenido general del material descrito. Esta puede ser un resumen, anotación o bien una frase. La palabra "contiene" puede ser usada para introducir los datos en el campo. (R)

### Indicadores

1 b No se proporciona información

El resumen se despliega de manera constante y su generación se basa en la etiqueta.

2 b No definido

### Sub-campos

- \* a Nota de resumen (NR)
  - Abarca el contenido de la nota. Si hay niveles de descripción distintos; el a registra el contenido más breve y el resumen más extenso se incluye en b.
- \* b Extensión de la nota de resumen (NR)

#### Ejemplos

520:bb: a Autos de fundación y constitución de la Universidad, nombramiento de sus catedráticos, acuerdos de su claustro, matrículas, exámenes y grados concedidos, certificaciones de méritos, y documentos relativos a la administración de sus fondos.

520:bb: a Documentos eclesiásticos, políticos y literarios.

b Entre ellos se encuentra la correspondencia de Manuel de Alday y Aspee, Obispo de Santiago entre 1753 y 1788; las relaciones de los viajes del padre Mascardi a las regiones de Nahuelhuapi (1667-1672), y de don Luis de La Cruz desde Concepción a Buenos Aires (1806); los originales de la Historia de Córdoba y Figueroa y Rodríguez Ballesteros, documentos relativos a la guerra de la independencia, entre los que se encuentra un tomo de decretos originales de las juntas gubernativas correspondientes a los años 1810-1814.

\* 530

#### NOTA DE OTRAS FORMAS FISICAS DISPONIBLES.

Este campo es usado para registrar información acerca de cualquier formato físico adicional en que el material descrito está disponible. (R)

#### Indicadores

1 b Indefinido

2 b Indefinido

#### Sub-campos

\* a Nota de forma física adicional disponible (NR)

b Fuente de disponibilidad (NR)

- Contiene la unidad organizacional o vendedora en la cual puede ser adquirida o consultada la forma física adicional.
  - c Condiciones de disponibilidad (NR)
    - Contiene las condiciones bajo las que la forma física adicional es disponible.
- \* d Número de orden (NR)
  - Contiene el número de orden de la forma física adicional.
- z Fuente de información de la nota (NR)
- 3 Materiales específicos (NR)

### Ejemplos

530:bb: a Disponible en microficha.

530:bb: 3 Informes enviados desde la Embajada de EE.UU. en Chile, 1980-1985 a Disponibles en microfilm b Archivo Nacional; d M449; c Solicitar en el orden establecido.

530:bb: 3 Diarios y correspondencia a Disponible en microfilm; c Para uso sólo en el repositorio.

533

NOTA DE REPRODUCCION. Este campo es usado para registrar información que describe un ítem que es reproducción de un material previamente existente. El ítem original es descrito en la parte principal del registro, y los datos relevantes de la reproducción son dados como una nota. (R)

### Indicadores

- 1 b Indefinido
- 2 b Indefinido

### Sub-campos

- a Tipo de reproducción (NR)
- b Lugar de reproducción (R)
- c Agencia responsable de la reproducción (R)
- d Fecha de la reproducción (NR)
- e Descripción física de la reproducción (NR)
- f Mención de serie de la reproducción (R)
- 3 Materiales específicos (NR)



## Ejemplos

533:bb: a Microfilm. b Washington, D.C.: c Instituto de Documentos Históricos de los Estados Unidos, d 1972. e 12 carretes; 35 mm.

a Microficha. b Washington, D.C.: c Biblioteca del Congreso, Servicio de Fotoduplicación, d 1981. e 1 carrete de microfilm; 35 mm.

a Microficha. b New York: c Biblioteca Pública de New York, d 1978 e 4 microfichas: negativas; 11 x 15 cm. f (NYSPL FSN 14,023).

3 Actas municipales a Microfilm. b Santiago de Chile: c Archivo Nacional, d 1973. e 35 mm.: negativo.

535

NOTA DE LOCALIZACION DE ORIGINALES O DUPLICADOS. Este campo es usado para registrar el nombre y las direcciones, postal y de télex, del repositorio que custodia los originales o duplicados del material descrito. Este campo es utilizado sólo cuando los originales o duplicados están guardados en un repositorio diferente de aquel en que los materiales están siendo descritos. (R)

### Indicadores

1 1 Poseedor de los originales  
2 Poseedor de los duplicados

2 b Indefinido

### Sub-campos

a Custodio (NR)  
b Dirección postal (R)  
c País (R)  
d Dirección de telecomunicaciones  
g Código de localización del repositorio

## Ejemplos

535:2b: 3 Actas de exámenes a Biblioteca de la Universidad de Yale, Departamento de Manuscritos y Archivo; b Box 1603A Yale Station, New Haven, CT 06520; c USA; d 203-436-4564.

535:2b: 3 Colección Harrison a Biblioteca Neils Bohr, Centro para la Historia de la Física, Instituto Americano de Física b 335 East 45th Street, New York, NY g gnyu.

\* 541 FUENTE INMEDIATA DE ADQUISICION. (R)

Indicadores

1 b Indefinido

2 b Indefinido

Sub-campos

\* a Origen de la adquisición (NR)

b Dirección (NR)

\* c Método de adquisición (NR)

Se refiere a los términos bajo los que ocurrió la transferencia de la custodia física: por donación, préstamo, legado, compra o depósito. (NR)

\* d Fecha de adquisición (NR)

e Número de acceso (NR)

f Propietario (NR)

Contiene el nombre de la persona u organización que tiene la custodia legal sobre los materiales descritos (NR)

h Precio de compra (NR)

n Extensión (NR)

3 Materiales específicos (NR)

Ejemplos

541:bb: 3 Fotonegativo c Comprado; d 1979.

544

NOTA DE LOCALIZACION DE MATERIALES ASOCIADOS. Este campo es usado para registrar el nombre y dirección del custodio de materiales relacionados con el material descrito, específicamente si han sido, en tiempos previos, parte de la misma colección o grupo de registros. (R)

## Indicadores

- 1 b Indefinido
- 2 b Indefinido

## Sub-campos

- a Custodio (R)
- b Dirección (R)
- c País del repositorio
- d Título de los materiales asociados (R)
- e Proveniencia de los materiales asociados (R)
- 3 Materiales específicos (NR)

## Ejemplos

544:bb: d Colección Burt Barnes; e  
Localizado también en a Archivo de Arte Americano.

544:bb: d Colección Burt Barnes; e  
Localizado también en a Sociedad Histórica Estatal de  
Wisconsin.

545

NOTA BIOGRAFICA O HISTORICA. Este campo es usado para registrar información biográfica acerca de un individuo o información histórica acerca de una institución o hecho usados como entrada principal. (R)

## Indicadores

- 1 b Indefinido
- 2 b Indefinido

## Sub-campos

- a Nota biográfica o histórica (NR)
- b Expansión de la nota biográfica o histórica (NR)

## Ejemplos

545:bb a Creada por Real Cédula en 1738.  
Su instalación solemne se llevó a cabo en 1746. Inició sus actividades como cuerpo docente en 1758 y se

extinguió en abril de 1939, fecha en que un decreto firmado por el Presidente José Joaquín Prieto y el Ministro de Justicia, Culto e Instrucción Pública, la declaró reemplazada por la Universidad de Chile.

545:bb: a Físico, Presidente del Comité Asesor General de la Comisión de Energía Atómica de los Estados Unidos (1946-1952); Director y profesor de Física, Instituto de Estudios Avanzados de Princeton (1947-1966).

561

NOTA DE PROCEDENCIA. Este campo es usado para registrar información concerniente a la historia de los materiales, desde el tiempo de su creación hasta el de su catalogación, incluyendo el tiempo en que los ítemes individuales o grupos de ítemes fueron puestos juntos por primera vez en su arreglo o cotejo actual. (R)

#### Indicadores

- 1 b Indefinido
- 2 b Indefinido

#### Sub-campos

- a Proveniencia (NR)
- b Tiempo de cotejo (NR)
- 3 Materiales específicos (NR)

#### Ejemplos

561:bb: a Coleccionada originalmente por Paul Jones y mantenida por su sobrino John Smith después de su muerte. Comprado en 1878 por Henry Green, quien le adicionó impresos y dibujos comprados en remates en Nueva York y París.

561:bb: a Registros probatorios creados en marzo de 1979 para la apertura del proceso criminal de Apert contra el Hospital de la ciudad b 1975; a Los documentos de este archivo fueron reunidos de series existentes en el Departamento de Bienestar en 1975, cuando el Departamento compilaba sus primeros documentos sobre pacientes.

561:bb: 3 Correspondencia familiar; a Originalmente coleccionada por Henry Fitzhugh, los dejó a su esposa Sara Jackson Fitzhugh, quien los dió a su nieto Jonathann Irving Jackson, el que los donó a la Sociedad Histórica.

580           NOTA DE COMPLEJIDAD DE RELACION. Este campo es usado para registrar un nota que exprese una relación de procedencia, jerarquia o función de los materiales que se están catalogando. Este campo es usado cuando el item o la serie que está siendo catalogada es parte componente de un conjunto mayor. (R)

Indicadores

1     b     Indefinido

2     b     Indefinido

Sub-campos

a     Nota de complejidad de relación (NR)

Ejemplos

580:bb:     a Forma parte de: Colección de manuscritos de la Fundación Histórica Nacional.

580:bb:     a En: Colección Claudio Gay.

580:bb:     a Agregado a: Colección Varios.

581           NOTA DE PUBLICACIONES. Este campo es usado para registrar citas o información acerca de una publicación basada en el uso, estudio o análisis de los materiales descritos. Por ejemplo: estudios históricos, biografías, informes estadísticos. (R)

Indicadores

1     b     No provee información

2     b     Indefinido

Sub-campos

- a Nota de publicación (NR)
- 3 Materiales específicos (NR)

Ejemplos:

581:bb: a Levine, Lawrance W. "William Shakespeare y la Nación Americana: Un Estudio sobre la Transformación Cultural". Revista Historia de América, 89 (febrero 1984).

581:bb: a Converse, Philip E., Aage R. Clausen y Warren E. Miller. "Electores, mito y realidad: la Elección de 1964", Revista Americana de Ciencias Políticas, 59 (junio 1965)

581:8b: a Inventario de Esculturas Americanas: fotocopia. 1982.

\* 600

ENTRADA ADICIONAL DE MATERIA - NOMBRE PERSONAL. Este campo contiene un nombre personal usado como entrada adicional de materia. Identifica a la(s) persona(s) sujeto o tema de los documentos. (R)

Indicadores

- 1 0 Nombre
- 1 1 Apellido
- 2 2 Dos o más apellidos
- 3 3 Nombre familiar

2 4 Origen no especificado de la lista de encabezamientos (lista local)

8 Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas (LEMB) del ICFES.

Sub-campos

- a Nombre personal (NR)
- b Numeración (NR)
- c Títulos y otras palabras asociadas al nombre
- (R)
- d Fechas asociadas al nombre (NR)
- z Sub-división geográfica (R)
- x Sub-división general (R)

## Ejemplos

600:00: a Elías, c (Profeta Bíblico).

600:10: a Shakespeare, Williams, d 1564-1616.

600:30: a Mcallister family.

600:10: a Nixon, Richard M., d 1913- x Personalidad.

600:10: a Kennedy, John F., d 1917-1963 x Asesinato.

\* 610

ENTRADA ADICIONAL DE MATERIA - NOMBRE CORPORATIVO. Este campo contiene un nombre corporativo usado como entrada adicional. (R)

## Indicadores

1	0	Nombre invertido
	1	Nombre jurisdiccional
	2	Nombre en orden directo

2 4 Origen no especificado de la lista de encabezamientos (Lista local)

8 Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas (LEMB) del ICFES.

## Sub-campos

	a	Nombre corporativo o nombre jurisdiccional (NR)
b		Unidad subordinada (NR)
x		Sub-división general (R)
z		Sub-división geográfica (R)
		Sub-división cronológica

## Ejemplos

610:20: a Iglesia Católica. b Provida de Baltimore.

610:20: a Naciones Unidas z Africa.

610:26: a Iglesia Católica. x Historia.

610:20: a Yale University x Facultad.

- \* 650 ENTRADA ADICIONAL DE MATERIA - ENCABEZAMIENTO DE MATERIA. Contiene un término usado como entrada adicional de materia. Este puede consistir en un término general o nombre de hechos u objetos. (R)

#### Indicadores

- \* 1 b Información no suministrada  
\* 2 4 Origen no especificado de la lista de encabezamientos (lista local)  
8 Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas (LEMB) del ICFES.

#### Sub-campos

- \* a Descriptor de materia o nombre geográfico como elemento de entrada (NR)

#### Parte de la subdivisión de materias

- \* x Subdivisión general (R)  
\* y Subdivisión cronológica (R)  
\* z Subdivisión geográfica (R)

#### Ejemplos

650:b0: a Astronautas.

650:b0: a Odontología x Film juvenil.

650:b0: a Caracas. b Estatua de Bolivar.

650:b0: a Música y 500-1400.

650:b0: a Arte x Exhibiciones.

650:b0: a Guerra Mundial, 1939-1945 x Campañas z Túnez.

- \* 651 ENTRADA PRINCIPAL DE MATERIA - NOMBRE GEOGRAFICO. Este campo contiene un nombre geográfico usado como entrada secundaria de materia. (R)

#### Indicadores



- \* 1 b Indefinido
  - \* 2 4 Origen no especificado de la lista de encabezamientos (lista local)
    - 8 Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas (LEMB) del ECFES.

Sub-campos

- \* a Nombre geográfico (NR)
- Parte de la subdivisión de materias
- \* x Subdivisión general (R)
  - \* y Subdivisión cronológica (R)
  - \* z Subdivisión geográfica (R)

Ejemplos

- 651:b0: a Caverna de Altamira (España)
- 651:b0: a Pompeya (Ciudad antigua)
- 651:b0: a Kenwood (Chicago, Ill.)
- 651:b0: a Texas x Gobernadores x Staff
  - 651:b0: a Uruguay x Historia y Gran Guerra, 1843-1853
- 651:b0: a Estados Unidos x Límites z Canadá.
  - 651:b0: a Registros de admisión siquiátrica a Pennsylvania x Seguridad de reactor nuclear y 1975-1985 z Estados Unidos.

655

TERMINO DE INDICE - GENERO/FORMA. Este campo contiene términos que indican el género o forma de los materiales descritos. Por el término de género se designan los materiales textuales distinguiéndolos por el estilo o técnica de sus contenidos intelectuales, por ejemplo: biografía, ensayos, himnos, artículos. El término de forma señala histórica y funcionalmente la clase específica de los materiales distinguiéndolos por un examen de su carácter físico, su contenido intelectual o de otra información dentro

de ellos, por ejemplo: libros diarios, diario, directorio, revistas, memorándum, cuestionarios.

#### Indicadores

1 b Indefinido

2 7 Fuente de origen del término  
(fuente de origen específico en subcampo 2)

#### Sub-campos

a Género/forma (NR)  
x Subdivisión general (R)  
y Subdivisión cronológica (R)  
z Subdivisión geográfica (NR)  
2 Origen del término (NR)  
3 Materiales específicos (NR)

Nota: Deben ser usados al mismo tiempo el subcampo 2 y el segundo indicador valor 7.

#### Ejemplos

655:b7: a Diccionario a Francés y Siglo XVIII 2  
gmGPC.

655:bb: a Tratado z Chile y 1929.

655:b7: a Caricaturas y 1952 2 gmGPC.

700

**ENTRADA ADICIONAL - NOMBRE PERSONAL.** Este campo contiene nombres personales asociados con el trabajo, los que no son usados como entrada principal. Esta categoría incluye editores, traductores, etc. Para el control de archivos y manuscritos, este campo es usado solamente cuando el nombre personal no es considerado para ser una materia en los materiales que están siendo catalogados. (R)

#### Indicadores

1 0 Nombre  
1 Primer apellido  
2 Segundo apellido  
3 Nombre familiar

2 0 Entrada alternativa

1 Entrada secundaria

Sub-campos

- a Nombre personal (NR)
- b Numeración (NR)
- c Títulos u otras palabras asociadas al nombre (R)
- d Fechas asociadas al nombre (NR)
- e Rol o función (NR)

Ejemplos

700:10: a Jung, C. G. d 1875-1961.

700:10: a Walter, Johannes.

700:11: a Jefferson, Thomas, d 1743-1826,  
e primer dueño.

710 ENTRADA ADICIONAL - NOMBRE CORPORATIVO. Este campo contiene un nombre corporativo usado como entrada adicional. (R)

Indicadores

- |   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 1 | 0 | Nombre invertido        |
|   | 1 | Nombre de jurisdicción  |
|   | 2 | Nombre en orden directo |
| 2 | 0 | Entrada alternativa     |
|   | 1 | Entrada secundaria      |

Sub-campos

- a Nombre corporativo o nombre jurisdiccional como elemento de entrada (NR)
- b Unidad subordinada (R)
- e Función o rol (R)

Ejemplos

710:11: a Minnessota. b Convención  
Constitucional d 1857.

710:01: a Herbert E. Budek Películas y Diapositivas.

710:11: a Estados Unidos. b Servicio de Mapas de la Armada.

773 ENTRADA DE ITEM BASICO. Este campo contiene información concerniente al ítem que hospeda a la parte componente o subunidad descrita en el registro. (R)

Indicadores

1	0	Se despliega en pantalla
	1	No se despliega en pantalla
2	b	Indefinido

Sub-campos

t	Título (NR)
g	Información relacionada (fechas y/o volúmenes) (R)
w	Número de control (R)

Ejemplos

773:0b: t Revista de historia urbana g  
Febrero 1976, v.2, Nº 2, p. 195-230.

773:0b: g Febrero 1976, v.2, Nº2, p. 195-  
230 w (DLC)bbb75001234b.

773:0b: a Spray, Irene Mary. t Documentos  
de la expedición Palliser, 1857-1860. d Toronto,  
Sociedad Champlain, 1968 w (DLC)bbb77574016b

773:0b: t Benjamín Smith Barton.

773:0b: t Colección Gilbert H. Grosvenor de  
Fotografías de la familia de Alexander Graham Bell.

\* 830 ENTRADA ADICIONAL DE SERIE-TITULO UNIFORME

Indicadores

	1	b
*	2	0-9

Sub-campos

a Título uniforme

Ejemplos

490:1b: Serie visita. Rey de España.

830:b0: Rey de España, visita.

856

LOCALIZACION Y ACCESO ELECTRONICO

ARCHIVO FOTOGRAFICO  
ELEMENTOS PARA LA LOCALIZACION EN UN REGISTRO BIBLIOGRAFICO

- Ubicación por tamaño :
  - a : hasta 10 x 14 cm.
  - b : hasta 12 x 18 cm.
  - c : hasta 18 x 24 cm.
  - d : hasta 20 x 40 cm.
- Se numerarán correlativamente cada una de las fotografías originales correspondientes a un mismo tamaño, ya sea que se procesen como unidad o como una secuencia :

Ej. :           a(15)  
                  a(114-18)

- Las fotografías pertenecientes a una secuencia, pero de tamaño distintas a ella, serán procesadas de manera individual o aparte. Esto para darle una localización de acuerdo a su tamaño.
- Se conservarán en el fondo hasta dos copias. Estas llevarán la misma localización de los originales, y sólo se les agregará el número de la copia a que corresponden.

Ej. :           a(15)c.1  
                  a(114-118)c.1

- La localización se constituirá con la letra que identifica el tamaño, el número de inventario de la foto original entre paréntesis. En el caso de una secuencia de fotos se pondrán los números inclusivos. En el caso de copias, se agregará a continuación del paréntesis el número de la copia a que corresponda en la forma indicada en los ejemplos.
- Se pondrá la localización específica en cada una de las fotografías. Por tanto, las cinco que constituyen la secuencia a(114 - 118), tendrán las siguientes localizaciones individuales :

Originales	Copia 1	Copia 2
a(114)	a(114)c.1	a(114)c.2
a(115)	a(115)c.1	a(115)c.2
a(116)	a(116)c.1	a(116)c.2
a(117)	a(117)c.1	a(117)c.2
a(118)	a(118)c.1	a(118)c.2
b(7-8)	b(7)c.1	b(7)c.2

**HOJA DE TRABAJO  
ARCHIVO FOTOGRAFICO**

**CAMPOS FIJOS**

<b>TFM</b> f	<b>TR</b> k	<b>NB</b> m	<b>EST</b> n c	<b>RGL</b> i	<b>D/S</b> d	<b>GMD</b> k	<b>SMD</b> g z	<b>O/R</b> o r	<b>COLOR</b> b c
<b>BASE</b> e o	<b>ORI</b> d	<b>PAIS</b> n		<b>IDIO</b> spa		<b>NIV/C</b> 5 7	<b>C/FEC</b> q s		<b>FEC/1</b>

**CAMPOS VARIABLES**

<b>040 : ≠a clan ≠c clan ≠e isbd</b>	<b>045 : 0b: ≠b d19990916</b>
<b>100-110 : 2 : ≠a Ministerio Secretaría General de Gobierno</b>	
<b>245:00: ≠a Consejo de Gabinete del Presidente Eduardo Frei Ruiz Tagle: ≠b Palacio de la Moneda: ≠K doc. fot., ≠f 1994 sept. 16.</b>	
<b>300:bb: ≠a 1 foto: ≠b gelatina sobre papel, ≠, b/n: ≠c 12x18 cm.</b>	
<b>490:1b: ≠a Serie Presidentes de la República.</b>	
<b>500-520-530-541</b>	
<b>500:bb: ≠a En imagen: Eduardo Frei Ruiz Tagle, Presidente de la República; Germán Correa, Ministro del Interior; y Carlos Figueroa.</b>	
<b>541:bb: ≠c Transferida, ≠Ministerio Secretaría General de Gobierno, ≠d 1994/12/01</b>	
<b>500:bb: ≠a Estado de conservación: bueno.</b>	
<b>530:bb: ≠a Disponible negativo original.</b>	

**600-610-650-651**

**600:14: ≠a Frei Ruiz Tagle, Eduardo, ≠c Presidente de la República.**

**600:14: ≠c Correa Germán, ≠c Ministro del Interior.**

**610:14: ≠c (Entrada corporativa).**

**650:14: ≠c (Entrada por materia).**

**651:14: ≠c (Entrada por país).**

**830:b0: ≠a Presidentes de la República.**

**856 : 0:≠vhttp://www.dibam.renib.cl:**

	<b>F/DESCRIPCION: 1998/10/12</b>	<b>R/DESCRIPCION: ovr</b>
<b>CODIGO :</b>	<b>F/INGRESO : 1998/10/14</b>	<b>R/INGRESO :</b>
		<b>R/REVISION :</b>